|  |  |
| --- | --- |
|  | **Begeleid Zelfstandig Leren**MS Excel 2016**Individuele planning** |

|  |
| --- |
| **Naam: Klas: Volgnr**: |

Voorkennis:

Vorig studiejaar:

Opmerking:

**Studietraject**

| **V/F** | **Modules** | **Verwachte leertijd (uren)** | **Voorziene einddatum** | **Datum test** | **Resultaat** | **Remediëring** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Leereenheid 1: De werkomgeving van MS Excel 2016 | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 2: Gegevens invoeren | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 3: Formules kopiëren en cellen vullen | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 4: Opmaak van een werkblad en cellen | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 5: Werkbladen afdrukken | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 6: Formules controleren en evalueren | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 7: Een rekenblad beveiligen | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 8: Een rekenblad bewaren als sjabloon en een rekenblad maken op basis van sjabloon | ½ uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 9: Grafieken | 4 - 6 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 10: Sparklines | ½ uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 11: Data sorteren, filteren en titels blokkeren | ½ - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 12: Functies Min, Max, Gemiddelde, Afronding, IsLeeg, Vert.Zoeken, keuzelijst | 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 13: Aangepaste notaties | ½ uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 14: Geneste formules en adressering | 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 15: Rekenblad uitbreiden door invoegen van cellen, rijen en kolommen | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 16: Werken met meerdere werkbladen | 4 - 5 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 17: Rekenbladen koppelen | 3 - 4 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 18: Draaitabellen, draaigrafieken en slicers | 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 19: Groeperen en subtotalen | 3 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 20: Snelle analyse | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 21: Cel- en bereiknamen | ½ - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 22: Scenario's | 2 - 3 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 23: Datum-, tijd- en tekstfuncties | 2 - 3 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 24: Financiële functies | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 25: Macro's  | 1 - 2 uur |  |  |  |  |

V/F: Verplicht/Facultatief